

**Protokoll fört vid 130:e ordinarie styrelsemötet för
Aneby Näringsliv ekonomisk förening.**

Datum: 2023-12-14, kl. 17:00-19:00

Plats: Näringslivets Hus

Närvarande: Josefin Björklingson, Marco Fjordmark, Daniel Berlin, Stefan Hagström, Beata Allen, Ola Gustafsson

Adjungerad: Mikael Fornander

Övriga: Carina Nohrs

Anmält förhinder: Åsa Karlsson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Josefin Björklingson öppnar mötet och hälsar alla välkomna, speciellt välkommen till Carina Nohrs, ny näringslivsansvarig i Aneby kommun.

§ 2 Val av justerare

Till att justera dagens protokoll utses Stefan Hagström.

§ 3 Föregående protokoll

Protokoll godkänt, justerat och klart.

§ 4 Välkommen och presentationsrunda

En presentationsrunda görs för att Carina Nohrs ska veta vilka vi är i styrelsen. Därefter är det Carinas tur att presentera sig och sin bakgrund. Carina deltar på kommande styrelsemöten fram till vårens årsstämma.

§ 5 Ekonomi, inkomster/utgifter samt fasta och rörliga kostnader

Daniel redogör för det ekonomiska läget och kan redovisa ett positivt resultat, och det budgeterade överskottet ser ut att kunna överträffas med cirka 10.000 kr. Fortfarande släpar några obetalda fakturor från årets aktiviteter, trots påminnelser. Ola tar på sig uppgiften att kontakta de företag som ej betalat fakturor från Anebydagen och golfmästerskapet.

§ 6 Genomförda aktiviteter

16 nov – frukostmöte där Carina Nohrs presenterade sig

24 nov – hållbarhetskonferens tillsammans med Aneby kommun i blåljushuset. Här var det också prisutdelning till Årets nytänkare, ett pris som gick till Isak Nielsen.

§ 7 Plan för 2024 – aktiviteter

Januari	25/1	Frukostmöte, förslag besök av polisen.
Februari	29/2	Frukostmöte, förslag fokus på fastighetsägare, bjuda in lämplig företrädare.
	29/2	17:00 Styrelsemöte.
Mars		After work, förslagsvis Länsförsäkringar Fastighetsförmedling. Datum ej bestämt.
		Styrelsemöte, datum ej bestämt
	28/3	Frukostmöte, förslag besök på nya fritidsgården.
April	17/4	17:00 Styrelsemöte, Näringslivets hus
	17/4	18:30 Årsstämma, Thimons. Direkt efter konstituerande styrelsemöte.
	25/4	Frukostmöte.
Maj	30/5	Frukostmöte.
Augusti		Styrelsemöte, datum ej bestämt.
	29/8	Frukostmöte.
Sept	26/9	Frukostmöte.

Okt 31/10 Frukostmöte
Styrelsemöte, datum ej bestämt.
Nov 28/11 Frukostmöte
Dec Styrelsemöte, datum ej bestämt.

Förslag på programpunkter frukostmöten:

Besök av Aneby kommun: upphandling Ida Malmberg, miljöinspektör Elin Enhäll, samt SE-coacherna
Sommenbygdens folkhögskola, möjlighet till skräddarsydda utbildningar

§ 8 Rapport från köpmännen

Marco rapporterar kort om att det verkar ha varit en bra höst för flera. Det känns som om det lossnat lite i detaljhandeln när signaler kommer om att inflation och ränteläge ser ut att gå mot ett bättre läge.

§ 9 Rapport från Science Park

Under 2023 har det genomförts 16 aktiviteter med totalt 35-40 personer.

Två Starta eget-kurser har hållits under hösten med elva deltagare.

2024 planeras för flera aktiviteter, både lokalt och gemensamma för Höglandet/länet.

§ 10 Information från kommunen

Beata informerar om en planerad utvecklingsdag i februari, där alla chefer och kommunala bolag ska vara på plats. Fokus under dagen är näringslivet och näringslivets betydelse för välfärden i samhället.

Flera upphandlingar är också på gång under 2024.

§ 11 Medlemsfrågor

Fortfarande ett par obetalda medlemsavgifter. Daniel och Ola uppdaterar medlemsregistret inför 2024.

§12 Övriga frågor

- a. Näringslivets lokaler. Marco presenterar förslag och en grov budget som landar runt 30.000:- för inköp av möbler, gardiner med mera för att höja lokalens attraktivitet.

Beslutas att Möbelmästarna fakturerar 20.000:- under innevarande kalenderår och att genomförandet av uppfräschningen i lokalen görs enligt förslag.

§ 13 Nästa styrelsemöte 29 februari kl 17:00.

§ 14 Avslutning

Ordförande avslutar mötet kl. 19:00.

Justeras:

Josefin Björklingson
mötesordförande

Stefan Hagström
justerare

Ola Gustafsson
sekreterare