

**Protokoll fört vid 129:e ordinarie styrelsemötet för
Aneby Näringsliv ekonomisk förening.**

Datum: 2023-10-12, kl. 17.00-18.30

Plats: Näringslivets Hus

Närvarande: Josefin Björlingson, Marco Fjordmark, Stefan Hagström, Beata Allen, Ola Gustafsson

Adjungerad: Mikael Fornander

Övriga: Marthina Knutsson, Valberedningen genom Tomas Axelsson

Anmält förhinder: Åsa Karlsson, Daniel Berlin

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Josefin Björlingson öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2 Val av justerare

Till att justera dagens protokoll utses Beata Allen

§ 3 Föregående protokoll

Protokoll från senaste styrelsemötet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 4 Ekonomi, inkomster/utgifter samt fasta och rörliga kostnader

Resultatet ligger ca 10 000 bättre än det budgeterade resultatet. Både intäkter och kostnader som avviker positivt. Helårsresultatet bör även detta bli något bättre än det budgeterade resultatet på knappt 38 tkr

Angående medlemsavgifterna så har inte LRF och Fawltly Towers betalat. Kassör har pratat med KG Fransson och han ska ordna LRFs betalning. När det gäller Fawltly Towers så har kassör skickat i väg påminnelse/inkasso.

Obetalda fakturor avseende Anebydagen är Prästgårdens Mejeri och Växthuset. Påminnelse är skickad till dessa. Uteblir betalning går dessa vidare till inkasso.

All fakturering för näringslivsgolfen är klar och telefonabonnemanget som diskuterades senaste styrelsemötet är uppsagt.

§ 5 Vår ”pitch”

Frågan bordläggs och inväntar ny näringslivsansvarig för att få stöd i strategiarbetet för Aneby näringsliv och sammankoppla det med den näringslivsstrategi som finns framtagen av Aneby kommun.

§ 6 Tydlighet i roller och förväntningar

Kommundirektör presenterar introduktion för ny näringslivsansvarig, samt säkerställer vilka förväntningar som finns från styrelsen på både operativt och strategiskt arbete i näringslivsföreningen. Ola Gustafsson kommer att arbeta motsvarande 50 % från november till sommaren 2024.

§ 7 Genomförda aktiviteter och Anebykortet

4 oktober - AW med inledande företagsbesök på Fjordmarks för att sedan äta och dricka gott på BYN. Ett 20-tal besökare deltog och det var ett mycket uppskattat evenemang.

12 oktober - Frukost med företagsrankning på BYN med Anna Gillek. Ungefär 20 personer deltog och det var uppskattat.

§ 8 Framtida aktiviteter

- Arbetsmarknads-/Supported Employment-coach har visat intresse att presentera sin verksamhet på ett frukostmöte samt även Gunilla Crona och Christoffer Gustafsson som vill berätta om fritidsgården. Om SE-coachen kommer skulle det vara intressant att också ha ett företag som berättar om sitt samarbete med detta. Planeringen av teman till kommande frukostmöten med undantag för nästa, bordläggs till kommande möte.
- Nästa frukostmöte 16 november – Förslag är presentation av Carina Nohrs, ny näringslivsansvarig
Förslag på ny starttid är 07.45.
- Frågan kring framtida AW-träffar med näringslivsföreningen – planeras in i början av nästa år.
- Samarbete mellan skola och näringsliv rullar på. Skolchef och SYV håller samman projektet och det finns föreläsare som anmält intresse.

Förslag är också att byta till någon annan torsdag för frukostmöten framöver, än just sista torsdagen i varje månad, då det krockar med andra möten.

§ 9 Rapport från köpmännen

Marco informerar om att det upplevs bättre just nu med fler kunder i butikerna.

§ 10 Affärsutvecklaren/Science Park, information från Marthina Knutsson

7 personer har deltagit vid utbildningar om att starta eget. Fokus just nu är hållbarhetskonferensen.

§ 11 Information från kommunen

Resultatet av årets ranking har presenterats och Aneby kommun har tappat många placeringar i jämförelse med tidigare år. Resultatet analyseras. Utöver det informerad att LOV:en kommer att avvecklas, det finns ett beslutsunderlag och förslaget är genomarbetat. Upphandling av andra tjänster kommer att undersökas, så som exempelvis lokalvård.

§ 12 Medlemsfrågor

Inget nytt.

§13 Övriga frågor

- a. Tid bokas för kommande styrelsemöte i december.
- b. Isak Nielsen som hyr kontor av oss har sagt upp sin lokal. Han flyttar senast 1 december. Det möjliggör för en ny hyresgäst. Förslaget är att höja hyran till 1200kr i månaden.
- c. Anebykortet – Frågan diskuteras och bordläggs till kommande möte då kommundirektör och ny näringslivsansvarig ska ha möte med leverantören i frågan. Frågan kring annonsering i tidningen har lyfts, och det finns en plan kopplat till Näringslivsföreningen.
- d. Styrelsen beslutar att inte förlänga avtalet med TV-skärmen på ICA och Coop.
- e. Valberedningen – Valberedningen är på plats för att lyssna in hur tankarna går inför årsmötet.
- f. Uppfräschning av lokalerna för att öka attraktiviteten. Fjordmarks har tagit fram ett förslag på möbler att köpa in för att skapa en mer attraktiv lokal som ska kunna användas kostnadsfritt av företagare som är medlemmar i föreningen. Marco får i uppgift att ta fram ett kostnadsförslag samt ett beslutsunderlag.

§ 14 Nästa styrelsemöte sker den 14 december kl 17.

§ 15 Avslutning

Ordförande avslutar mötet kl. 18.45

Justeras:

Josefin Björklingson
mötesordförande

Beata Allen
justerare

Josefin Björklingson
sekreterare